

**FORMULIR SURAT PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA
UNTUK WARGA NEGARA INDONESIA**

PERHATIAN

1. Isi formulir dengan **HURUF CETAK** dan **TINTA HITAM**.
2. Tanda asterisk berarti :
 - (*) Diisi sesuai nomor pilihan.
 - (**) Lengkapi dengan nama lama/alias bila ada
 - (***) Bagi mahasiswa/pelajar, alamat kantor/pekerjaan diisi dengan nama perguruan tinggi/sekolah
3. Lampirkan dokumen identitas diri dan dokumen lain yang merupakan persyaratan.
4. Pemohon wajib datang untuk verifikasi, pengambilan sidik jari dan foto.
5. Formulir ini tidak dikenakan biaya apapun.
6. Jika dalam pengisian formulir ini kurang jelas, hubungi petugas pelayanan keimigrasian.
7. Cara pengisian tanggal adalah dengan urutan tanggal-bulan-tahun, masing-masing dinyatakan dengan dua angka. CONTOH : 26 Januari 2008 **[2 [6 [0 [1 [0 [8]]]]]]**

PERMOHONAN *

TGL PERMOHONAN

A. BARU *	<input type="checkbox"/>	:	1. Paspor 48 Hal	2. Paspor 24 Hal	3. SPLP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. PENGGANTIAN *	<input type="checkbox"/>	:	1. Habis Berlaku	2. Halaman Penuh	3. Hilang	4. Rusak	5. Lain-lain				
C. PERUBAHAN *	<input type="checkbox"/>	:	1. Nama	2. Alamat Tempat Tinggal	3. Lain-lain						

NAMA LENGKAP	<input type="text"/>	JENIS KELAMIN *	<input type="checkbox"/> 1. L <input type="checkbox"/> 2. P
NAMA LAIN **	<input type="text"/>	TINGGI BADAN	<input type="text"/> cm
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
NOMOR KTP WNI	<input type="text"/>	TANGGAL DIKELUARKAN	<input type="text"/>
TEMPAT DIKELUARKAN	<input type="text"/>	BERLAKU S/D	<input type="text"/>
NAMA DAN ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN ***	<input type="text"/>		
	TELP / HP	<input type="text"/>	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL	<input type="text"/>		
	TELP / HP	<input type="text"/>	
ALAMAT EMAIL	<input type="text"/>		
NAMA IBU	<input type="text"/>		
KEWARGANEGARAAN	<input type="text"/>		
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
NAMA AYAH	<input type="text"/>		
KEWARGANEGARAAN	<input type="text"/>		
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
ALAMAT ORANG TUA	<input type="text"/>		
	TELP / HP	<input type="text"/>	
NAMA SUAMI / ISTRI	<input type="text"/>		
KEWARGANEGARAAN	<input type="text"/>		
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>

PEKERJAAN *

1. PEJABAT NEGARA

2. PEGAWAI NEGERI SIPIL

3. TNI / POLRI

4. PEGAWAI SWASTA

5. LAINNYA

STATUS SIPIL *

1. KAWIN

2. TIDAK KAWIN

3. CERAI MATI

4. CERAI HIDUP

Seluruh keterangan dan data yang saya nyatakan dalam formulir ini adalah sah dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Tanda tangan yang diberi kuasa,

Tanda tangan pemohon,

Nama Paspur diterima pada tanggal

Tanda tangan penerima,

Petugas yang menyerahkan,

Nama **CATATAN PETUGAS LOKET**

Lampiran persyaratan :

- Copy KTP WNI
 Copy Kartu Keluarga
 Copy Akte Kelahiran/Surat Nikah/Ijazah
 Paspur/SPLP Lama
 Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian
 Surat Rekomendasi/Izin Atasan/ Sponsor
 Surat Kuasa/Kartu Tanda Pengenal Pengurusan Keimigrasian

Paraf Petugas

CATATAN PETUGAS WAWANCARA

1.

2.

3.

Paraf Pejim,

CATATAN PEGAWAI TATA USAHA

Nama Lama

Alamat Tempat Tinggal Lama

Nomor Paspur / SPLP Lama

Tanggal

Berlaku s/d

Tempat Dikeluarkan

Nomor Register

Nomor Paspur / SPLP Baru

Tanggal

Berlaku s/d

Tempat Dikeluarkan

Nomor Register

Nomor Surat Persetujuan Kakanwil Kementerian Hukum dan HAM

Tanggal

Paraf Pegawai,

CATATAN PEJABAT IMIGRASINIKIM Tanggal

Paraf Pejim,

Kelengkapan Persyaratan

Lengkap Tidak

Paraf Pejim,

Daftar Cekal
Kelainan SuratTanggal Tercantum Tidak Ada Tidak

Persetujuan

Setuju Tidak Tanggal

KAKANIM,